

Sopimus Lapin kirjastojen yhteistoiminnasta

1. Sopijapuolet

1. Osapuoli

Enontekiön kunta
Enontekiön kunnankirjasto
Y-tunnus 0190662-1
Puistomäentie 2, 99400 Enontekiö
Yhteyshenkilö: Laila Nikunlassi
Sähköposti: laila.nikunlassi@enontekio.fi

2. Osapuoli

Inarin kunta
Inarin kunnankirjasto
Y-tunnus 0190758-7
Piiskuntie 4, 99800 Ivalo
Yhteyshenkilö: Eija Leivo
Sähköposti: eija.leivo@inari.fi

3. Osapuoli

Kemin kaupunki
Kemin kaupunginkirjasto
Y-tunnus 0210427-6
Marina Takalon katu 3, 94100 Kemi
Yhteyshenkilö: Hilikka Heikkinen
Sähköposti: hilikka.heikkinen@kemi.fi

4. Osapuoli

Kemijärven kaupunki
Kemijärven kaupunginkirjasto
Y-tunnus 0191717-9
Hietaniemenkatu 5, 98100 Kemijärvi
Yhteyshenkilö: Inkeri Ponsimaa
Sähköposti: inkeri.ponsimaa@kemijarvi.fi

5. Osapuoli

Keminmaan kunta
Keminmaan kunnankirjasto

Y-tunnus 0210469-8
Väylätie 6, 94400 Keminmaa
Yhteyshenkilö: Katri Kela
Sähköposti: katri.kela@keminmaa.fi

6. Osapuoli
Kittilän kunta
Kittilän kunnankirjasto
Y-tunnus 0191406-6
Valtatie 15, 99100 Kittilä
Yhteyshenkilö: Raili Sirkka
Sähköposti: raili.sirkka@kittila.fi

7. Osapuoli
Kolarin kunta
Kolarin kunnankirjasto
Y-tunnus 0191528-8
Isopäälöntie 2, 95900 Kolari
Yhteyshenkilö: Sirpa Tolonen
Sähköposti: sirpa.tolonen@kolari.fi

8. Osapuoli
Muonion kunta
Muonion kunnankirjasto
Y-tunnus 0191824-3
PL 52, 99301, Muonio
Yhteyshenkilö: Paula Löppönen
Sähköposti: paula.lopponen@muonio.fi

9. Osapuoli
Posion kunta
Posion kunnankirjasto
Y-tunnus 01919086
Suopolku 1, 97900 Posio
Yhteyshenkilö: Vesa Sarajarvi
Sähköposti: vesa.sarajarvi@posio.fi

10. Osapuoli
Ranuan kunta

Ranuan kunnankirjasto
Y-tunnus 0191974-8
Kirkkotie 7, 97700 Ranua
Yhteyshenkilö: Vesa Sarajarvi
Sähköposti: vesa.sarajarvi@ranua.fi

11. Osapuoli
Rovaniemen kaupunki
Rovaniemen kaupunginkirjasto – Lapin maakuntakirjasto
Y-tunnus 1978283-1
Jorma Eton tie 6, 96100 Rovaniemi
Yhteyshenkilö: Mikko Paajala
Sähköposti: mikko.paajala@rovaniemi.fi

12. Osapuoli
Sallan kunta
Sallan kunnankirjasto
Y-tunnus 0192936-4
Postipolku 5, 98900 Salla
Yhteyshenkilö: Nina Sipola
Sähköposti: nina.sipola@salla.fi

13. Osapuoli
Simon kunta
Simon kunnankirjasto
Y-tunnus 0193015-4
Jenssintie 2, 95200 Simo
Yhteyshenkilö: Katri Kela
Sähköposti: katri.kela@simo.fi

14. Osapuoli
Sompion kirjasto
Sompion kirjasto (Pelkosenniemi, Savukoski, Sodankylä)
Y-tunnus 0193169-1
Jäämerentie 1, 99600 Sodankylä, PL 94, 99601 Sodankylä
Yhteyshenkilö: Tiina Heinänen
Sähköposti: tiina.heinanen@sodankyla.fi

15. Osapuoli
Tervolan kunta
Tervolan kunnankirjasto
Y-tunnus 0193249-1
Paasilinnan puistotie 1, 95300 Tervola
Yhteyshenkilö: Kati Oinas
Sähköposti: kati.oinas@tervola.fi
16. Osapuoli
Tornion kaupunki
Tornion kaupunginkirjasto
Y-tunnus 0193524-6
Torikatu 2, 95400 Tornio
Yhteyshenkilö: Hanna Laitinen
Sähköposti: hanna.laitinen@tornio.fi
17. Osapuoli
Tornionlaakson kirjasto
Tornionlaakson kirjasto
Y-tunnus 0210826-9
Alkkulanraitti 31, 95600 Ylitornio
Yhteyshenkilö: Susanna Kuukasjärvi
Sähköposti: susanna.kuukasjarvi@ylitornio.fi
18. Osapuoli
Utsjoen kunta
Utsjoen kunnankirjasto
Y-tunnus 9129466-4
Utsjoentie 48 A, 99980 Utsjoki
Yhteyshenkilö: Tuija Guttorm
Sähköposti: tuija.guttorm@utsjoki.fi

Sopijapuolet muodostavat Lapin kirjaston.

1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Viisi Lapin kuntaa Inari, Kolari, Sodankylä, Rovaniemi ja Rovaniemen maalaiskunta allekirjoitti sopimuksen yhteisjärjestelmästä järjestelmätoimittajan kanssa 18.12.1991. Seuraavana vuonna yhteisjärjestelmä sai nimekseen Aurora. Vuoteen 1997 mennessä Auroraan oli liittynyt kaksitoista Lapin läänin kuntaa. Perustajakuntien lisäksi mukana olivat Sallan, Savukosken, Pelkosenniemen, Utsjoen, Ylitornion, Pellon ja Kemijärven kunnat, sekä Rovaniemen ammattikoulutuksen kuntayhtymän ja Rovaniemen ammattikorkeakoulun kirjasto. Aurora nimi vaihtui Lapin kirjastoksi yhteisen hankkeen kautta, jossa selvitettiin mahdollisuus hankkia yhteinen graafinen kirjastojärjestelmä kaikille Lapin läänin kirjastoille. Vuonna 2004 Lapin kirjastoon liittyivät Aurora-kirjastot ja niiden lisäksi Kittilän, Tornion kirjastot sekä Rovaniemen ja Länsi-Lapin toisen asteen oppilaitosten kirjastot. Samana vuonna Rovaniemen ammattikorkeakoulun kirjasto erosi ryhmästä. Vuonna 2007 Lapin kirjastoon liittyi vielä kaksi kuntaa, Enontekiö ja Muonio. Vuonna 2007 Lapin kirjastoon kuului viisitoista Lapin yleistä kirjastoa ja oppilaitoskirjastoja.

Lapin kirjastolla on käytössä yhteinen kirjastojärjestelmä, jonka tarkoituksena on tuottaa taloudellisesti ja tehokkaasti kirjastopalveluja Lapissa. Tavoitteena on parantaa asiakaspalvelua ja lisätä aineiston yhteiskäyttöä kehittämällä verkostomaista yhteistyötä kirjastojen kesken.

2. Sopimuksen kohde

Lapin kirjaston muodostavat xx.xx.2016 solmitulla sopimuksella seuraavien kuntien kirjastot: Enontekiö, Inari, Kemi, Keminmaa, Kemijärvi, Kittilä, Kolari, Muonio, Posio, Ranua, Rovaniemi, Salla, Simo, Sompio (Pelkosenniemi, Savukoski, Sodankylä), Tervola, Tornio, Tornionlaakso (Pello, Ylitornio) ja Utsjoki.

Tällä sopimuksella sovitaan niistä periaatteista, jotka ohjaavat yhteistoimintaa. Lapin kirjaston toiminta perustuu aineistojen yhteiskäyttöön. Yhteistoiminnan edellytyksenä on, että kunnat käyttävät samaa kirjastojärjestelmää. Lapin kirjaston jäsenkirjastot ovat velvollisia antamaan aineistojaan kaikkien Lapin kirjaston asiakkaiden käyttöön.

Kukin sopijapuoli sitoutuu yhteistoiminnan kehittämiseen ja yhteistoiminnasta aiheutuviin kustannuksiin omalla maksuosuudellaan tämän sopimuksen kohdan 4 *Yhteistyöstä aiheutuvat kustannukset ja tulot* mukaisesti.

Kirjastojärjestelmään liittyvistä palvelusopimuksista ja niihin liittyvistä maksuista vastaa kukin kunta ja sopimusosapuoli omalla maksuosuudellaan.

2.1. Kirjastojärjestelmän tietosisällöt

Kirjastojärjestelmän tietosisällöt tulevat sopimusosapuolien yhteiseen hallintaan ja käyttöön. Yhteistoiminnassa mukana olevat kirjastot sitoutuvat hoitamaan tietorekistereitä henkilötietolain vaatimusten ja johtoryhmän päätösten mukaisesti.

2.2. Yhteistoiminnan kehittäminen

Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella kehittämään yhdessä laadukkaita, Suomen hallitusohjelman, tietohallintalain, kirjastolain sekä muiden alalla noudatettavien lakien mukaisia kirjastopalveluja. Lisäksi osapuolet sitoutuvat noudattamaan palvelujen

kehittämisessä kansallisia kulttuuri- ja kirjastopoliittisia sekä Suomen kuntaliiton ja kuntien linjauksia.

Lapin kirjastot ja muut sopijapuolet sitoutuvat yhteistyössä edistämään Lapin kirjaston asiakkaiden palveluja Lapin kirjaston yhteisten ja kunkin sopijapuolen edustaman organisaation sääntöjen mukaisesti.

Lapin kirjaston johtoryhmä laatii strategian viiden vuoden ajanjaksolle, ja strategiaa tarkennetaan ja arvioidaan vuosittain laadittavissa toimintasuunnitelmissa.

Lapin kirjasto laatii toimintasuunnitelman pohjalta yhteisiä hankkeita ja projekteja.

3. Yhteistoiminnan organisaatio

Yhteistoiminnan asioista vastaa johtoryhmä, johon kukin kunta nimeää yhden kirjastoammatillisen edustajan. Johtoryhmän jäsenenä on kunkin kunnan tai kaupungin kirjaston johtaja, hänen sijaisensa tai valtuuttamansa henkilö. Muut kuin kirjasto-organisaatiot valitsevat kukin keskuudestaan yhden edustajan. Johtoryhmä voi käyttää asiantuntijoita sekä perustaa työryhmiä.

Johtoryhmä päättää yhteisestä toimintastrategiasta, painopistealueista, uusien kumppaneiden mukaan ottamisesta, yhteisistä kustannuksia aiheuttavien toimintojen käyttöönottamisesta sekä aineistotietokannan tietosisältöjen myynnistä tai luovuttamisesta muiden käyttöön.

Johtoryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajiston. Puheenjohtajistoon kuuluu kolme kuntien edustamaa henkilöä, joista yksi edustaa aina maakuntakirjastoa. Puheenjohtajiston toimikausi on kaksi vuotta. Yksi puheenjohtajista vaihtuu vuosittain, mutta henkilön toimikautta voidaan jatkaa, mikäli johtoryhmä niin haluaa.

Johtoryhmän sihteerinä toimii alueellista yhteistyötä koordinoiva henkilö Rovaniemen kaupunginkirjastosta.

3.1. Johtoryhmän toiminta

Johtoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa vuodessa. Johtoryhmän koollekutsujana toimii johtoryhmän puheenjohtaja. Puheenjohtajisto valmistelee yhdessä sihteerin kanssa johtoryhmän kokouksen. Kokouskutsu toimitetaan ohjausryhmän jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta.

Johtoryhmän kokoukset ovat päätösvaltaisia, kun läsnä on mukana vähintään puolet johtoryhmän jäsenistä.

Johtoryhmä valitsee kokouksessa keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Johtoryhmän päätöksenteko perustuu ensisijaisesti sopijapuolten yhteisymmärrykseen. Mikäli yhteistä mielipidettä ei muodostu, päätös tehdään äänestyksen perusteella. Kunkin kunnan edustajalla on yksi ääni. Rahaa koskevissa äänestyksissä äänet jakaantuvat samalla tavoin kuin kustannukset (%), jotka on esitetty tämän sopimuksen kohdassa 4 Yhteistyöstä aiheutuvat

kustannukset ja tulot. Tasatilanteessa päätökseksi tulee se mielipide, jota johtoryhmän puheenjohtaja on kannattanut.

Johtoryhmän pöytäkirjat säilytetään paperisena sekä sähköisesti Rovaniemen kaupunginkirjastossa.

3.2. Yhteistyö muiden osapuolten kanssa

Johtoryhmän puheenjohtajalla on oikeus neuvotella ulkopuolisten tahojen kanssa Lapin kirjastoa koskevissa asioissa.

Lapin kirjaston ohjelmisto-, palvelu- ja aineistotoimittajien kanssa pidetään säännöllinen laadunarviointi johtoryhmän kokouksen yhteydessä.

Lapin kirjastolla on yhteiset käyttö säännöt asiakkaille. Lisäksi kunnilla ja organisaatioilla voi olla täydentäviä sääntöjä.

4. Yhteistyöstä aiheutuvat kustannukset ja tulot

Kirjastojärjestelmästä aiheutuvat yhteiset kustannukset ja tuotot jaetaan kuntien asukasluvun suhteessa. Asukaslukuna käytetään edellisen vuoden viimeisen päivän asukaslukua, joka tarkistetaan Väestörekisterikeskuksen sivuilta.

Mikäli tietorekisterin luovutuksesta syntyy tuottoa, se käytetään järjestelmästä aiheutuvien kulujen kattamiseen.

Johtoryhmän kokoukseen osallistumisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa ryhmän jäsenen edustama kunta.

4.1. Lapin kirjaston yhteishankinnat

Yhteisistä hankinnoista päätetään johtoryhmässä.

Kukin kirjasto vastaa osaltaan yhteishankintojen kuluista.

Yhteishankintoina voidaan hankkia ohjelmistoja ja niiden lisätoimintoja, laitteita, kirjastokortteja, kirjastotarvikkeita, markkinointimateriaalia sekä muuta materiaalia. Yhteishankintoihin kuuluu myös julkaisujen tuottaminen (historiikit, tilastojulkaisut, esitteet jne.)

Yhteishankinnat tehdään pääsääntöisesti Rovaniemen kaupunginkirjaston toimesta kerran vuodessa.

Mikäli palveluita tai tuotteita kilpailutetaan, niin kilpailutuksen järjestävällä hankintayksiköllä on oikeus periä kilpailutuksesta johtuvia kuluja kilpailutukseen osallistuvilta kirjastoilta.

5. Sopimuksen liittyminen ja siitä irtisanoutuminen

Uusien kirjastojen tai muiden yhteistyökumppaneiden hyväksymisestä Lapin kirjastoon päättää Lapin kirjaston johtoryhmä kirjallisen hakemuksen perusteella edellä esitetyn päätöksentekotavan mukaisella tavalla sopien.

Liittyjän on hyväksyttävä tämän sopimuksen velvoitteet ja suoritettava liittymisestä aiheutuvat kustannukset. Liittyvät kirjastot tai muut yhteistyökumppanit allekirjoittavat saman sisältöisen sopimuksen, joka liitetään osaksi alkuperäistä sopimusta.

Jos sopijapuoli rikkoo sopimusta olennaisesti, johtoryhmä voi purkaa rikkovan osapuolen sopimuksen välittömästi Lapin kirjaston päätöksentekotavan mukaisella tavalla. Sopimuksen rikkoja maksaa kulut, jotka aiheutuvat kyseisen sopimusosapuolen tietojen poistosta Lapin kirjaston tietokannasta.

Tämän sopimuksen irtisanominen tapahtuu sitä haluavan sopijapuolen päätöksellä. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Sopimus voidaan irtisanoa päättyväksi kalenterivuoden lopussa. Irtisanominen on tehtävä sopimuksen päättymistä edeltävän vuoden loppuun mennessä, elleivät osapuolet yhteisesti sovi lyhyemmästä irtisanomisajasta. Irtisanoutuneen sopijapuolen tulee noudattaa tässä sopimuksessa määritellyjä velvoitteita irtisanoutumisen voimaan tulon saakka, eikä irtisanoutuvalla sopijapuolella ole oikeutta vaatia takaisin maksamiaan maksuja tai muita kustannuksia. Irtisanoutumisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa yhteisjärjestelmästä irtisanoutuva sopijapuoli. Sopijapuoli, joka irtisanoo tämän sopimuksen, menettää oikeutensa yhteisjärjestelmään.

6. Muutokset

Tämän sopimuksen muutoksista päätetään Lapin kirjaston johtoryhmässä Lapin kirjaston päätöksentekotavan mukaisella tavalla.

7. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja se on voimassa toistaiseksi.

Ennen mahdollisia kuntarakenteen muutoksia koskevia päätöksiä sopijapuolet ovat velvollisia sopimaan kirjastoyhteistyöstä uudessa tilanteessa.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Rovaniemen käräjäoikeudessa.

Sopimusta on tehty yksi samanlainen kappale jokaiselle sopijapuolelle.

1. **OSAPUOLI**

Enontekiön kunnankirjasto

Enontekiö ____ . ____ . 20 ____

Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen

Rehtori-sivistystoimenjohtaja Laila Nikunlassi

2. OSAPUOLI

Inarin kunnankirjasto

Inari ____ . ____ . 20____

Kirjastotoimenjohtaja Eija Leivo

Sivistysjohtaja Irja Seppänen

3. **OSAPUOLI**

Kemin kaupunginkirjasto

Kemi ____ . ____ . 20____

Kaupunginjohtaja Tero Nissinen

Kansliajohtaja Jukka Vilén

4. OSAPUOLI

Kemijärven kaupunginkirjasto

Kemijärvi ____ . ____ . 20____

Palvelualuejohtaja Juha Narkilahti

5. **OSAPUOLI**

Keminmaan kunnankirjasto

Keminmaa ____ . ____ . 20____

Sivistystoimenjohtaja Marjaana Kamula Kummu

Sivistyslautakunnan pj. Jouni Hast

6. **OSAPUOLI**

Kittilän kunnankirjasto

Kittilä ____ . ____ . 20 ____

Sivistystoimenjohtaja Mauri Tammela

7. OSAPUOLI

Kolarin kunnankirjasto

Kolari ____ . ____ . 20____

Sivistystoimenjohtaja Juha Väisänen

8. **OSAPUOLI**

Muonion kunnankirjasto

Muonio ____ . ____ . 20 ____

Kunnanjohtaja Sirpa Hartojoki

9. **OSAPUOLI**

Posion kunnankirjasto

Posio ____ . ____ . 20____

Kunnanjohtaja Heli Knutars

Palvelujohtaja Saara Kuusela

10. **OSAPUOLI**

Ranuan kunnankirjasto

Ranua ____ . ____ . 20 ____

Kunnanjohtaja Sirpa Hakala

va. Sivistystoimenjohtaja Reijo Savolainen

11. OSAPUOLI

Rovaniemen kaupunginkirjasto – Lapin maakuntakirjasto

Rovaniemi ____ . ____ . 20 ____

12. OSAPUOLI

Sallan kunnankirjasto

Salla ____ . ____ . 20____

Sivistystoimenjohtaja Marja Myllykangas

13. OSAPUOLI

Simon kunnankirjasto

Simo ____ . ____ . 20 ____

Kunnanhallitus, pj. Helena Hamari

14. OSAPUOLI

Sompion kirjasto

Sodankylä ____ . ____ . 20 ____

Kunnanjohtaja Viljo Pesonen

15. **OSAPUOLI**

Tervolan kunnankirjasto

Tervola ____ . ____ . 20____

Kunnanjohtaja Mika Simoska

Sivistysjohtaja Tarja Leinonen

16. **OSAPUOLI**

Tornion kaupunginkirjasto

Tornio ____ . ____ . 20 ____

Sivistystoimenjohtaja Ilkka Halmkrona

17. OSAPUOLI

Tornionlaakson kirjasto

Ylitornio ____ . ____ . 20 ____

Kunnanjohtaja Tapani Melaluoto

Sivistysjohtaja Jarkko Niiranen

18. **OSAPUOLI**

Utsjoen kunnankirjasto

Utsjoki ____ . ____ . 20____

Sivistystoimenjohtaja Laura Arola